

L'Art de la Conversation

'L'art de la conversation fait appel à deux belles qualités : il faut savoir entrer en contact avec autrui et comprendre son point de vue, à la fois parler et écouter. Un tel équilibre est rare, mais lorsqu'il est atteint, le charme opère.' Benjamin Disraeli.

Groupes
2 à 6 participants

30 heures de formation
4 x ateliers de 7 heures
2h d'accompagnement individuel

Lieu
Dans vos locaux

Investissement
Nous consulter

Délai d'accès
Limite d'inscription : 15 jours avant le démarrage de la formation

Contact
Gill Dean

+33 6 23 26 36 05
g.dean@gilldean-management.com

Public Concerné et Prérequis

- Toutes personnes en contact régulier avec des clients, fournisseurs ou homologues. Prérequis : formation en anglais - bonnes connaissances de la langue anglaise ; formation en français - aucun prérequis.

Objectifs : à l'issue de cette formation vous saurez :

- Participer pleinement à des conversations spontanées
- Communiquer vos idées avec plus d'assurance
- Intégrer les aspects transculturels dans votre communication

Programme de formation

Accueillir les visiteurs

- Utiliser le 'small talk' approprié
- Apprendre à se présenter en une minute

Communiquer avec assurance

- Apprendre à dialoguer et augmenter sons sens de la repartie
- Utiliser ce que l'autre vous dit à fin d'enchaîner de nouvelles idées.

Communiquer de façon claire et concise

- Apprendre à organiser ses pensées et à les exprimer à l'improviste.
- Parler en termes positifs.

Être expressif

- Mettre du rythme, de l'expression et des émotions dans vos paroles.
- Utiliser le langage du corps ; gestes, postures, mimiques

S'exprimer mais aussi faire s'exprimer

- Entrer dans l'univers de communication de vos interlocuteurs.
- Développer votre empathie

Développer vos compétences en communication interculturelle

- Comprendre les facteurs culturels qui influent sur le message.

Formation conçue ensemble et alignée sur votre stratégie d'entreprise.

Méthodes pédagogiques et d'encadrement :

- Une appréciation des besoins et recueil des objectifs en amont.
- Apports théoriques, exercices pratiques.
- Exposés interactifs, discussions, échanges.
- Mises en situation - à partir des situations proposées par les participants.

Formateur : Gillian Dean - Originaire de Londres, +30 ans d'expérience, executive coach.

Moyens techniques : ordinateur, vidéoprojecteur.

Suivi et évaluation des résultats :

- Des feuilles de présences émargées par les stagiaires et le formateur.
- Un bilan mi-parcours pour s'assurer de l'adaptation de la formation aux besoins et aux objectifs.
- Des contrôles continus - test, quizz, mises en situation.
- Une évaluation à chaud en fin de formation.
- Une attestation de formation.
- En aval une évaluation à froid de la formation - RDV téléphonique.

Accessibilité : Les personnes en situation de handicap sont invitées à me contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre cette formation.

Document mise à jour le 20/08/2021